

# Aanbestedingsleidraad Z-route

Procedure voor sociale & specifieke diensten  
Ex.art.2.38 Aanbestedingswet 2012

Kenmerk: IA2021.09.02

Gemeente Almere

01 september 2021

# 1. Inhoud

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Inleiding.....                                                                    | 4  |
| II. Definities .....                                                                 | 5  |
| III. Inhoud van de Opdracht: Algemeen .....                                          | 7  |
| III. 1.1 Aanleiding aanbesteding .....                                               | 7  |
| III. 1.2 Opdrachtoomschrijving .....                                                 | 7  |
| III. 1.3 Doelgroep .....                                                             | 7  |
| III. 1.4 Marktconsultatie .....                                                      | 8  |
| III. 1.5 Betrokkenheid en samenwerking .....                                         | 8  |
| IV. Inhoud van de opdracht: de Z-route .....                                         | 10 |
| IV. 1.1 Doelen en resultaten .....                                                   | 10 |
| IV. 1.2 Organisatorisch en inhoudelijk .....                                         | 10 |
| IV. 1.3 Bekostiging .....                                                            | 16 |
| V. Overeenkomst en algemene voorwaarden.....                                         | 17 |
| V.1 De overeenkomst .....                                                            | 17 |
| V.1.1 Type overeenkomst.....                                                         | 17 |
| V.2 Algemene inkoopvoorwaarden .....                                                 | 18 |
| V.3 Toepassing Wet Bibob .....                                                       | 18 |
| VI. Aanbestedingsprocedure en aanmelden .....                                        | 19 |
| VI. 1 Procedure sociale en andere specifieke diensten .....                          | 19 |
| VI. 2.1.1 Procedurevoorschriften .....                                               | 22 |
| VI. 2.1.2 Bekendmaking beoordeling .....                                             | 22 |
| VI. 2 Dialoofase .....                                                               | 22 |
| VI. 2.2.1 Bekendmaking beoordeling .....                                             | 22 |
| VI. 2.3 Samenwerkingspartners .....                                                  | 22 |
| VI. 2.3.1 Hoofdaannemer / onderaannemer .....                                        | 22 |
| VI. 2.3.2 Inschrijving in combinatie .....                                           | 23 |
| VI. 2.4 Beoordeling van verzoeken tot deelname voor dialoofase .....                 | 23 |
| VI. 2.4.1 Beoordelingsprocedure.....                                                 | 23 |
| VI. 2.4.2 Beoordelingsprocedure in de dialoofase en toelating tot inschrijving ..... | 23 |
| VI. 2.5 Vragen over de procedure en de documenten .....                              | 24 |
| VII. Selectie / geschiktheidseisen / uitsluitingsgronden.....                        | 25 |
| VII. 1 Uitsluitingsgronden .....                                                     | 25 |
| VII. 2 Geschiktheidseisen .....                                                      | 26 |
| VII. 3 Kerncompetenties .....                                                        | 26 |
| VII. 4 Selectiecriteria .....                                                        | 27 |
| VII. 5 Uitvoeringseisen / KPI's .....                                                | 29 |

*Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen via TenderNed. Als later blijkt dat het aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (potentiële) aanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.*

*Uit dit aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeente anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.*

*Gemeente behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure te staken. In dat geval hebben potentiële aanbidders geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.*

*Potentiële aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.*

*Potentiële aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit aanbestedingsdocument genoemde planning. De voortgang, of het gebrek daaraan, van het wetgevingsproces aanleiding kan zijn voor het aanpassen van de planning van de aanbesteding. De voortgang van het wetgevingsproces, en de publicatie van onderliggende regelgeving aanleiding kan geven tot aanpassingen (op onderdelen) van het aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen. Eventuele wijzigingen of aanvullingen bij de Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.*

*Op de inkoopprocedure zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere van toepassing (bijlage 1). De algemene voorwaarden van potentiële aanbidders zijn niet van toepassing.*

## **I. Inleiding**

Dit is de beschrijving van de opdracht die behoort bij de aanbestedingsleidraad voor de Z-route. Deze opdracht wordt ingekocht op basis van een aanbestedingsprocedure voor “sociale en andere specifieke diensten” zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

In deze Aanbestedingsleidraad staat onder meer informatie over de procedure, de voorwaarden, de Opdracht, de minimumeisen aan de marktpartijen (hierna: Inschrijver(s)), de minimumeisen aan de Opdracht, de Gunningscriteria en de beoordelingssystematiek.

### **Inkoopdoelstellingen**

De gemeente Almere (hierna te noemen: de gemeente) heeft als doelstelling het rechtmatig en doelmatig inkopen. De gemeente kijkt bij de inkoop ook naar haar beleidsdoelstellingen inzake duurzaamheid, innovatie, social return on investment (SROI), lokale samenwerking en het lokale aanbod.

## II. Definities

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1-route                              | Het doel van de B1-route is dat mensen na drie jaar de examenonderdelen lezen, schrijven, luisteren en spreken hebben behaald op taalniveau B1. Daarnaast moeten zij ook KNM, PVT en MAP afronden. Waar relevant en mogelijk wordt ingezet op een combinatie van inburgering en participatie, waaraan op individueel niveau invulling moet worden gegeven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Brede intake                          | Gemeenten moeten voor alle inburgeraars (vergunninghouders, gezinsmigranten en overige migranten) een 'brede intake' afnemen. Met de brede intake verkrijgen we inzicht in de startpositie en de ontwikkelmogelijkheden van de inburgeraar en stellen we de inburgeringsroute vast.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Duaal                                 | Het leren van de taal combineren met participatie: oefenen in de praktijk door stages, (vrijwilligers)werk, opleiding of bijvoorbeeld een taalmaatje (non- formeel onderwijs).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Financieel ontzorgen                  | Gemeenten zijn onder de nieuwe Wet inburgering verplicht om vergunninghouders financieel te ontzorgen. Dit houdt in dat de gemeente de vaste lasten (huur, energie, water en zorgverzekering) gedurende een verplichte periode van 6 maanden betaalt vanuit de bijstandsuitkering. Aan het einde van de verplichte periode kan de gemeente in samenspraak met de vergunninghouder kiezen om de periode te verlengen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Gezinsmigranten                       | Personen met een niet-Nederlandse nationaliteit die naar Nederland verhuizen om bij hun partner of ouder(s) te komen wonen. Gezinsmigranten die afkomstig zijn van buiten de EU, EER of Zwitserland, ouder zijn dan 18 en jonger dan de pensioengerechtigde leeftijd zijn inburgeringsplichtig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Inburgeringsplicht                    | De inburgeringsplicht onder de nieuwe Wet inburgering verschilt per leerroute.<br>B1-route: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het behalen van het inburgerings- of staatsexamen op de onderdelen spreken, luisteren, lezen, schrijven op niveau B1 of A2 en Kennis Nederlandse Maatschappij</li> <li>• Afronden van het Participatieverklaringstraject</li> <li>• Afronden van de module arbeidsmarkt en participatie</li> </ul> Onderwijsroute: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het behalen van het staatsexamen op de onderdelen spreken, luisteren, lezen, schrijven en Kennis Nederlandse Maatschappij op niveau B1</li> <li>• Afronden van het Participatieverklaringstraject</li> </ul> Z-route: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal 800 uur leren van de taal</li> <li>• 800 uur aan activatie en participatie, inclusief KNM, de module arbeidsmarkt en participatie en het Participatieverklaringstraject</li> <li>• Eindgesprek met de gemeente</li> </ul> |
| Inburgeraar                           | Personen die op basis van de (nieuwe) Wet inburgering verplicht zijn om in te burgeren. Deze personen zijn vergunninghouder, gezinsmigrant of vallen onder de categorie overige migranten, zoals geestelijk bedienaren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM) | Inburgeringsexamen over Nederlandse instanties, regels en normen en waarden. In de Z-route wordt KNM afgesloten met een eindgesprek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Keurmerk Blik op Werk                 | De stichting Blik op Werk is houder van het 'keurmerk Blik op Werk' en toetst of cursusinstellingen aan de normen voldoen op een aantal indicatoren: bedrijfsvoering (continuïteit en betrouwbaarheid), financiën, kwaliteit van de organisatie (kwaliteit van personeel, klachtafhandeling), kwaliteit van het taalonderwijs en didactiek (toezicht in de klas).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Leerbaarheidstoets                    | De leerbaarheidstoets is een verplicht onderdeel van de brede intake. Aan die leerbaarheidstoets moet iedere inburgeraar deelnemen. Mede aan de hand van de leerbaarheidstoets bepalen de gemeente welke leerroute de inburgeraar gaat volgen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | De leerbaarheidstoets wordt door SZW aangereikt en in eerste instantie door een onafhankelijke partij afgenomen. De gemeente bepalen het moment van afname.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Leerroutes                                         | In de nieuwe Wet inburgering komen drie leerroutes waarmee een inburgeraar kan voldoen aan zijn inburgeringsplicht: de Onderwijsroute, de B1-route en de Zelfredzaamheidsroute. De inburgeraar volgt de route die het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten en behoeften.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Maatschappelijke begeleiding                       | Onder de nieuwe Wet inburgering bestaat de maatschappelijke begeleiding in ieder geval uit praktische hulp bij het regelen van basisvoorzieningen en voorlichting over basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving. Maatschappelijke begeleiding start op het moment dat de vergunninghouder zich inschrijft bij de gemeente. Samen met de maatschappelijk begeleider vindt de vergunninghouder de weg in zijn nieuwe woonplaats en in de Nederlandse samenleving. De begeleiding bestaat daarnaast uit hulp bij praktische regelzaken, zoals het zoeken van een huisarts, een school voor de kinderen en ondersteuning bij post en administratie. |
| Module Arbeid en Participatie (MAP)                | Verplichte module binnen de inburgering gericht op kennismaking met- en voorbereiding op de Nederlandse arbeidsmarkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Non-formeel taalaanbod                             | Taalonderwijs waarbij de omgeving niet (per se) is ontworpen als leeromgeving en waar geen diploma of certificaat behaald kan worden. Denk bijvoorbeeld aan cursussen (veelal gegeven door vrijwilligers) in een bibliotheek of wijkcentrum.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Onderwijsroute                                     | Een taalschakeltraject dat de inburgeraar in ongeveer 1,5 jaar zo goed mogelijk voorbereidt op instroom in het Nederlands beroeps- of wetenschappelijk onderwijs. Het slagen voor deficiënte vakken is onderdeel van de Onderwijsroute.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Participatieverklaringstraject (PVT)               | Een inleiding in de kernwaarden van de Nederlandse samenleving; dit wordt afgesloten met het ondertekenen door de inburgeraar van de participatieverklaring. Deze verklaring is bedoeld om inburgeraars te wijzen op de fundamentele waarden en normen van de Nederlandse samenleving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Persoonlijk plan Inburgering en Participatie (PIP) | Persoonlijk plan voor het leren van de taal in combinatie met (vrijwilligers)werk, opleiding of stage. Het PIP is officieel een beschikking. Hierin zijn afspraken tussen de inburgeraar en gemeente opgenomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Vergunninghouders                                  | Personen die voormalig asielzoeker zijn en die op basis van het Vluchtelingenverdrag zijn erkend als vluchteling en met een (tijdelijke) verblijfsvergunning in Nederland wonen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Zelfredzaamheid                                    | Zelfredzaamheid is het vermogen om dagelijkse algemene levensverrichtingen zelfstandig te kunnen doen. Deze verrichtingen hebben betrekking op verschillende domeinen. Zoals in een inkomen voorzien, lichamelijk en geestelijk gezond te blijven, of een sociaal netwerk te onderhouden. Het gaat ook om het zelf organiseren van de juiste hulp op het moment dat een behoefte ontstaat waarin de persoon niet kan voorzien.                                                                                                                                                                                                                          |
| Zelfredzaamheidsroute (Z-route)                    | Een inburgeringsroute voor mensen voor wie de onderwijs- of B1-route buiten bereik ligt. De Z-route is een intensief traject dat aansluit bij de persoonlijke capaciteiten van de inburgeraar, gericht op het verwerven van mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal, zelfredzaamheid, activering en participatie in de Nederlandse maatschappij.                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### III. Inhoud van de Opdracht: Algemeen

#### III. 1.1 Aanleiding aanbesteding

Gemeenten zijn vanaf 1 januari 2022 verantwoordelijk voor de nieuwe Wet Inburgering. De aanbestedingsleidraad 'Z-route' is samengesteld door de gemeente Almere.

#### III. 1.2 Opdrachtomschrijving

Onder de nieuwe Wet inburgering wordt de gemeente verantwoordelijk voor een kwalitatief goed inburgeringsaanbod. In het nieuwe stelsel zijn drie verschillende leerroutes vastgesteld, inclusief het onderdeel Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM):

- De B1-route gericht op inburgering en het voorbereiden op deelname aan de arbeidsmarkt.
- De Onderwijsroute gericht op voorbereiding op instroom en deelname aan het regulier onderwijs.
- De Z-route gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid en voorbereiden op participatie bij voorkeur via (betaald) werk.

Daarnaast wordt de gemeente verantwoordelijk voor het aanbieden van een brede intake. Op basis van deze intake wordt voor de inburgeraar onder andere de meest passende inburgeringsroute vastgesteld. De gemeente maakt hierover afspraken met de inburgeraar. Deze afspraken worden vastgelegd in een persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (het PIP). Net zoals onder de huidige wet blijven gemeenten verantwoordelijk voor het aanbieden van het Participatieverklaringstraject (PVT). Het huidige Oriëntatie op de Nederlandse arbeidsmarkt (ONA) wordt vervangen door de Module arbeidsmarkt en participatie (MAP).

Deze aanbesteding richt zich op de volgende onderdelen van het nieuwe inburgeringsstelsel:

- De Z-route zowel taal als participatie, inclusief:
  - het participatieverklaringstraject (PVT)
  - de module arbeidsmarkt en participatie (MAP)
  - de module kennis van de Nederlandse maatschappij (KNM).
  - ondersteuning die nodig is na het eerste half jaar Maatschappelijk Begeleiding

De overige onderdelen (de B1-route en de onderwijsroute) van het nieuwe inburgeringsstelsel voert de gemeente zelf uit, of worden uitgevoerd op basis van een aparte aanbesteding en vallen daarmee ook buiten de scope van deze opdracht.

#### III. 1.3 Doelgroep

De doelgroep van deze aanbesteding betreft vergunninghouders die vanaf 1 januari 2022 inburgeringsplichtig worden en woonachtig zijn in de gemeente Almere. Het aantal vergunninghouders dat vanaf 1 januari 2022 inburgeringsplichtig wordt is afhankelijk van Europese en internationale ontwikkelingen.

Voor de Z-route gaat het in het bijzonder om vergunninghouders die moeite hebben met het leren van de Nederlandse taal. In de brede intake is vastgesteld dat zij niveau A2 niet op alle onderdelen van het inburgeringsexamen kunnen halen.

Dit zijn voornamelijk vergunninghouders die in het land van herkomst niet of nauwelijks een opleiding hebben genoten of een lage leerbaarheid hebben. Hierdoor verwachten wij dat ze moeite zullen hebben met het leren van de taal op een schoolse manier. Zij hebben meer baat bij het op een praktische wijze leren van de taal, waarbij de taalontwikkeling hand in hand gaat met praktische vaardigheden.

### **III. 1.4 Marktconsultatie**

Om een goed beeld te krijgen van de markt en om informatie op te halen ten bate van de aanbesteding is er in oktober 2020 (TenderNed kenmerk: 284355) en in juli 2021 (TenderNed kenmerk: 317120) een marktconsultatie uitgevoerd. Gezien de beperkende maatregelen vanwege de coronacrisis is de eerste marktconsultatie schriftelijk geweest aangevuld met een online consultatie via MS Teams. De tweede marktconsultatie vond plaats via MS Teams.

In totaal hebben tweeëntwintig partijen meegedaan aan het schriftelijke deel van de marktconsultatie en is 1 partij mondeling geconsulteerd. Aan de tweede marktconsultatie hebben 10 partijen meegedaan en 1 partij is apart geconsulteerd.

Het resultaat van de marktconsultatie vormt een goede doorsnede van landelijke, lokale, grote(re) en kleine(re) aanbieders.

Het overgrote deel van de partijen is enthousiast over de nieuwe Wet inburgering en geeft aan dat ze fluctuaties in de aantallen kunnen opvangen en hierin een rol zien voor hun organisatie.

Daarnaast is de zienswijze van de gemeente over de wijze waarop invulling gegeven wordt aan de opdracht getoetst bij de marktpartijen en hierop is positieve feedback ontvangen. De uitkomsten zijn gebruikt bij het opstellen van deze aanbestedingsleidraad.

### **III. 1.5 Betrokkenheid en samenwerking**

De gemeente wil dit nieuwe stelsel alsmede de Z-route samen met de opdrachtnemer(s) ontwikkelen en uitvoeren. Met een gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor de vergunninghouders de beste trajecten te ontwikkelen en aan te bieden, met als doel het behalen van het hoogst mogelijke taalniveau en participatie middels (betaald) werk.

De inburgeringsroute bestaat uit diverse activiteiten die parallel en in samenhang georganiseerd worden. De gemeente wil een intensieve samenwerking aangaan met de opdrachtnemers. Deze samenwerking draagt bij aan een integrale aanpak waarbij er ook voldoende ruimte is om gezamenlijk te leren.

### **III. 1.6 Doelstellingen inburgering**

- Inburgeraars doen zo snel mogelijk volwaardig mee in de samenleving: inburgeren op het hoogst haalbare niveau, sociaal-maatschappelijk integreren en participeren via (betaald) werk; voor de Z-route betekent dit dat inburgeraars het taalniveau behalen wat behoort tot de mogelijkheden, zelfredzaam zijn en participeren in de maatschappij;
- In de nieuwe, niet-vrijblijvende, aanpak worden inburgeraars via een integraal aanbod, waarbij inburgeren, integratie en (arbeids)participatie parallel worden aangeboden, begeleid naar (betaald) werk;
- Het doel van de dienstverlening is het creëren van een sluitende integrale aanpak door vanaf dag één intensief in te zetten op inburgeren, integreren en participeren;
- De ondersteuning gaat hand in hand met de verantwoordelijkheid van de inburgeraar zelf om alles in het werk te stellen om (weer) regie over zijn/haar eigen leven te nemen en te hebben.
- Inburgeren vindt plaats middenin de maatschappij.

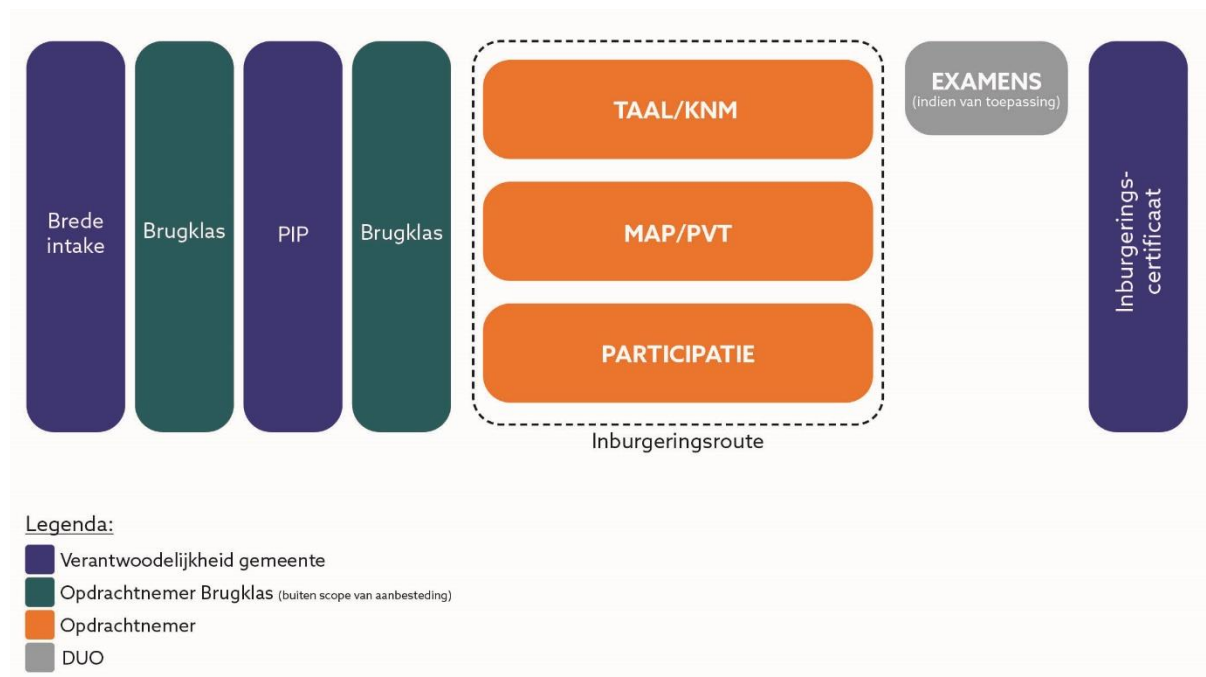
#### **III. 1.6.1 Subdoelstellingen**

- Lokaal en flexibel inburgeringsaanbod: doorlopende leerlijn, vanwege onvoorspelbare in- en doorstroom;
- Onderwijskundige-aanpak (formeel en informeel);

- Effectieve en efficiënte humane<sup>1</sup> verzuimpreventie gericht op het voorkomen van uitval;
- Doelmatige lokale inburgeringsketen: gebruik van reguliere lokale organisaties, instellingen en bedrijven;
- Effectieve en efficiënte communicatiestrategie gericht op het organiseren van draagvlak (inburgeraars, gemeente, ketenpartners, etc.).

### III 1.7 Visuele weergave van het inburgeringstraject in Almere

Onderstaand plaatje geeft het gehele inburgeringstraject in Almere weer.



<sup>1</sup> Het gaat om een verzuimpreventie die gericht is op wat er nodig is voor de betreffende vergunninghouder om het traject goed te laten verlopen. Met ander woorden: gericht op de individu.

## IV. Inhoud van de opdracht: de Z-route

### IV. 1.1 Doelen en resultaten

De Zelfredzaamheidsroute (Z-route) is gericht op het behalen van minimaal A1 in combinatie met activiteiten gericht op participatie en meedoen. De Z-route moet vergunninghouders zelfvertrouwen geven bij het opbouwen van hun leven in Nederland. Ze ontwikkelen vaardigheden en competenties die hun kwetsbare positie in de samenleving verbetert zodat ze een opleiding kunnen volgen en (betaald) werk kunnen vinden. De activiteiten dragen bij aan het vergroten van welzijn, gevoel van veiligheid en de zelfredzaamheid.

Binnen het taalonderwijs in de Z-route is aandacht voor de vaardigheden spreken, luisteren, schrijven en lezen. Het taalonderwijs is gericht op het kunnen toepassen van taal in praktijksituaties.

Participatieactiviteiten dragen bij aan het zelfstandig kunnen meedoen in de maatschappij en het kunnen participeren. Participatie kan zijn (betaald) werk, aangepast werk, een participatiebaan, vrijwilligerswerk of meedoen aan activeringsactiviteiten.

Het gehele aanbod moet laagdrempelig zijn en er wordt gewerkt met methodes die aansluiten bij het leervermogen en de behoeftes van de deelnemers.

In de Z-route wordt ingezet op samenhang tussen activiteiten. De onderwerpen die aan bod komen sluiten aan bij hun leefwereld.

De resultaten die de Z-route concreet oplevert:

- Een inburgeringscertificaat waarbij het streefniveau is dat de taal op alle onderdelen op A1 wordt afgerond, met indien mogelijk afgeronde examenonderdelen op A2 niveau, inclusief het volgen van Kennis van de Nederlandse Maatschappij;
- Het voldoen aan de module Arbeidsmarkt en Participatie;
- Een ondertekende participatieverklaring (PVT).
- Een portfolio met de persoonlijk behaalde resultaten op taal en participatie gedurende de leerroute.

### IV. 1.2 Organisatorisch en inhoudelijk

Inburgeraars stromen – na vaststelling van de PIP - in de Z- route in vanuit de brugklas<sup>2</sup>.

Hierover worden in de implementatieperiode afspraken gemaakt. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer een doorlopende leerlijn te organiseren. Dat wil zeggen dat de onderdelen van de route in tijd en aanbod zoveel mogelijk naadloos op elkaar aansluiten. De gemeente wil voorkomen dat inburgeraars thuis komen te zitten in afwachting van de start van hun inburgering.

Het traject van inburgeraars in de Z--route bestaat uit een aantal elementen die binnen deze opdracht vallen en een aantal die daarbuiten vallen. Deze daarbuiten vallende elementen worden georganiseerd door de gemeente of door een derde partij. Om de integraliteit van de leerroute te borgen is het belangrijk dat alle elementen van de route organisatorisch en inhoudelijk goed op elkaar aansluiten. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze hier een constructieve bijdrage aan levert.

---

<sup>2</sup> De brugklas valt buiten deze aanbesteding

| Elementen georganiseerd en uitgevoerd door de opdrachtnemer        | Elementen georganiseerd en uitgevoerd door de gemeenten en/of derde partijen |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Taal / rekenen / leervaardigheden                                  | Financieel Ontzorgen (gemeente)                                              |
| Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM)                              | Maatschappelijke begeleiding eerste helft (derde partij)                     |
| Participatieverklaringstraject (PVT)                               |                                                                              |
| Module Arbeidsmarkt en participatie (MAP)                          |                                                                              |
| Ondersteuning na het eerste half jaar maatschappelijke begeleiding |                                                                              |

Tabel 1: organisatie per element

Elke vergunninghouder start de Z-route met een primaire focus op taalverwerving. Hierbij wordt het hoogst haalbare niveau voor iedere vergunninghouder gerealiseerd op een manier die voor hem/haar werkt.

Binnen de Z-route volgt elke vergunninghouder ten minste 800 uur taalonderwijs en 800 uur participatie.

De Z-route wordt afgesloten met een eindgesprek met de gemeente waarbij de gemeente bepaalt of het inburgeringstraject afgerond kan worden. Het doen en behalen van examens is geen onderdeel van de Z-route, tenzij een vergunninghouder taalonderdelen op A2 kan afronden.

### Taalcomponent

Het leren van de taal en leren rekenen vormen de basisonderdelen van de taalcomponent van het inburgeringstraject. Het doel is dat de vergunninghouder zo snel mogelijk, maar maximaal binnen drie jaar, een zo hoog mogelijk taalniveau behaalt. Het taalonderwijs in deze route is gericht op het behalen van in ieder geval het A1 taalniveau spreken en luisteren, waarbij altijd gestreefd wordt naar het hoogst haalbare niveau.

Het leren van de taal is voor deze doelgroep in een schoolse omgeving moeilijk. Daarom wordt de taal zo integraal mogelijk aangeboden met andere onderdelen van de Z-route. Indien er wel binnen de schoolse setting wordt geleerd dan is de didactiek en pedagogiek passend bij de doelgroep. Het taalonderwijs wordt gegeven door gekwalificeerde docenten en er wordt gebruik gemaakt van onderwijsmethodes van hoge kwaliteit.

De opdrachtnemer stimuleert dat deelnemers gebruik maken van het informele taalaanbod in de stad, zoals taalmaatjes (in het bijzonder voor jongeren) of taalcafés.

Binnen de taalcomponent is er ook aandacht voor de verschillende leefgebieden en voor het in de praktijk brengen van het geleerde door in contact te komen met Nederlandssprekenden. Naast de leefgebieden vinden we het belangrijk dat er aandacht is voor:

- Financiële zelfredzaamheid (zie voor de eindtermen bijlage 5)
- Digitale vaardigheden
- Sociale vaardigheden: omgaan met elkaar, gesprek voeren en omgangsvormen, etc.
- Studievaardigheden
- Opbouwen van een netwerk
- Overig aanbod in het kader van (financiële) gezondheid, opvoedingsvraagstukken, voorschoolse educatie, kennis van onderwijsvormen voor kinderen van vergunninghouders etc.

De intensiteit en duur van taal hangt af van de leercapaciteit en omstandigheden van de vergunninghouder. In ieder geval wordt er door elke vergunninghouder 800 uur taalonderwijs gevolgd. Deze 800 uur is inclusief KNM.

Indien mogelijk worden er inburgeringsexamens gedaan op A2 op de onderdelen lezen, luisteren, schrijven en spreken. Die examens worden centraal afgenomen en vallen onder de verantwoordelijkheid van DUO. De eerste twee examenpogingen per onderdeel zijn voor vergunninghouders kosteloos (bekostigd door het Rijk). Hierna moet de vergunninghouder de examens zelf bekostigen.

De voorbereiding op en toeleiding naar het inburgeringsexamen is de taak van de opdrachtnemer. Het is van belang dat de vergunninghouders op alle bovenstaande examenvaardigheden worden voorbereid indien ze examens gaan doen. De verwachting is dat examens op A2 uitzonderingen zijn. Op A1 worden geen examens afgenomen.

Wanneer de vergunninghouder beter en/of sneller leert dan van te voren ingeschat is tijdens het vaststellen van het PIP dan moet een overgang naar de B1-route of B1-Onderwijsroute binnen 1,5 jaar mogelijk zijn.

#### Kennis Nederlandse Maatschappij, Participatieverklaringstraject en Module Arbeidsmarkt en Participatie

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van KNM, PVT en MAP. Deze onderdelen zijn geïntegreerd in het aanbod. De uren voor KNM tellen mee in de taalcomponent. De uren voor PVT en MAP tellen mee in de participatiecomponent.

#### PVT

Het PVT bestaat uit twee onderdelen: een inleiding in de Nederlandse kernwaarden en de ondertekening van de participatieverklaring. De inleiding in de kernwaarden bestaat uit een overdracht van inhoudelijke kennis over de kernwaarden van de Nederlandse samenleving.

Het PVT duurt 12 uur. Binnen deze 12 uur wordt een inleiding in de Nederlandse kernwaarden gegeven inclusief een praktijkbezoek en vindt de ondertekening plaats van de Participatieverklaring. De organisatie van de ondertekening ligt in handen van de Opdrachtnemer.

Voor het PVT is het belangrijk dat de kernwaarden die worden behandeld niet losstaan van de rest van de inburgering, maar dat deze verweven worden met het lesaanbod, zodat deze waarden ook daadwerkelijk betekenis krijgen. De gemeente verwacht dat de aanbieder ook tijdens de taallessen het open gesprek of de dialoog over deze waarden opzoekt.

#### KNM

We streven er naar dat er voldoende kennis is van KNM, dit draagt bij aan zelfredzaamheid. De eindtermen van KNM zijn beschreven in bijlage 2 van regeling Ontwerpbesluit van de Wet inburgering.

#### MAP

MAP wordt afgerond met een eindgesprek. Dit eindgesprek valt samen met het eindgesprek van de Z-route.

De MAP bestaat uit ten minste 40 praktijkgerichte uren. Er zijn acht thema's waarbinnen de vergunninghouder de mogelijkheden en eisen van de Nederlandse arbeidsmarkt gaat onderzoeken.

Op basis van de daaruit verworven informatie reflecteert hij of zij op de eigen mogelijkheden of kansen. De thema's zijn:

1. Beroeporiëntatie
2. Realistisch beroepsbeeld
3. Je eigenschappen kennen
4. Beroepskansen
5. Beroepscompetenties verwerven
6. Netwerk opbouwen
7. Werk vinden
8. Werkcultuur

### Participatie

Binnen de Z-route moeten vergunninghouders 800 uur participeren (dit is inclusief PVT en MAP). De participatieactiviteiten moeten passen bij de persoonlijke ambities en leerdoelen zoals vastgelegd in het PIP. Het is aan de Opdrachtnemer om de activiteiten die vallen onder participatie te definiëren. Te denken valt aan het opdoen van werkervaring via een werkervaringsplek en – wanneer de vergunninghouder hieraan toe is – de bemiddeling naar betaald werk.

Aangepast werk of het doen van beschut werk behoort ook tot participatie. Er kan ook gedacht worden aan het verder versterken van de taal door bijvoorbeeld taalstages<sup>3</sup>, trajecten richting (vrijwilligers)werk en workshops op de verschillende leefgebieden, waaronder mobiliteit, gezondheid, werknemersvaardigheden en sociale activiteiten.

Indien dit (nog) niet haalbaar is wordt gekeken naar andere vormen van participatie, zoals het volgen van een activeringstraject.

Voor de vergunninghouders in deze leerroute is vaak intensieve begeleiding nodig om te kunnen participeren en een eventuele participatieplek te behouden. Deze begeleiding vormt onderdeel van deze opdracht. Het is aan de aanbieder om te bepalen wat voor de vergunninghouder in de praktijk een goede mix is tussen taal en participatie.

### Maatschappelijk Begeleiding

Het eerste half jaar van Maatschappelijke Begeleiding behoort niet tot de scope van deze aanbesteding. Alle overige ondersteuning die nodig is valt wel binnen deze aanbesteding.

Zelfredzaam worden met taal is een belangrijke vorm van zelfredzaamheid die in deze route wordt nagestreefd. Zelfredzaam worden bij bijv. het regelen van eigen financiën en administratie, het regelen van allerlei afspraken met instanties en hulpverlening én waar nodig het vinden en inschakelen van een sociaal netwerk zijn ook onderdelen van zelfredzaamheid die de opdrachtnemer moet organiseren. Dit gebeurt bij de deelnemers deels door kennis (evt. in een aangepaste vorm) op te doen en deels door praktisch mee zelf aan de slag te gaan. De opdrachtnemer verzorgt gedurende het traject kennis en ondersteuning op onderstaande gebieden. Daarnaast moet er in de invulling van de praktijken ruimte zijn voor de deelnemers om de opgedane kennis te vertalen in gedrag om bewezen vaardigheden te ontwikkelen:

- Gezondheidszorg
- Financiën en administratie
- De weg vinden naar algemene voorzieningen in de wijk/stad

---

<sup>3</sup> De stages binnen participatie moeten plaats vinden in een talige omgeving. De stage mag geen verkapte werkplek betreffen.

- Bouwen en onderhouden van een sociaal netwerk
- Gezin en opvoeding

De opdrachtnemer dient in zijn offerte een minimaal aantal begeleidingsuren te benoemen die ten dienste staan voor deze ondersteuning gedurende het traject. Daarnaast moet er inzicht worden gegeven in de opbouw van deze ondersteuning en de wijze waarop deze bijdraagt aan het zelfredzaam worden. Bewezen zelfredzaamheid aan de hand van begeleiding, praktijksituaties en opdrachten maakt deel uit van het portfolio. Op basis van de voortgang die de deelnemer boekt t.a.v. zelfredzaam worden, kan de opdrachtnemer gedurende de leerroute de intensiteit en doel van begeleiding aanpassen.

### Alfabetisering

Binnen de Z-route wordt ook het alfabetiseringstraject georganiseerd. Hierin starten alle analfabete en niet Latijns gealfabetiseerde vergunninghouders (waar mogelijk in verschillende groepen). Als een vergunninghouder het alfabetiseringstraject binnen 1.5 jaar doorloopt, is doorstroom naar de B1-route of de B1-onderwijsroute mogelijk.

Het is belangrijk om binnen het alfabetiseringstraject verschillende niveaus aan te bieden. Het doel van het alfabetiseringstraject is op eigen tempo alfabetiseren van niveau A tot en met C. Om dit doel te bereiken wordt in het alfabetiseringstraject rekening gehouden met de verschillen binnen de doelgroep:

- Vergunninghouders die moeilijk leerbaar zijn in een schoolse context.
- Vergunninghouders die laagtaalvaardig en laag leerbaar zijn.
- Vergunninghouders die wel leerbaar en taalvaardig zijn, maar geen of weinig onderwijs hebben genoten.

Binnen het alfabetiseringstraject wordt aandacht besteed aan:

- Technische taalvaardigheden
- Auditieve taalvaardigheden
- Functionele taalvaardigheden
- Nederlandse taalbegrip en woordenschat
- Digitale vaardigheden

### Jongeren

Jongeren kunnen binnen de Z-route een aparte doelgroep vormen. Hun leefwereld is vaak anders en de ervaring is dat ze het prettig vinden om met leeftijdsgenoten onderwijs te volgen. We stimuleren de inschrijvers om te onderzoeken of een apart aanbod voor jongeren wenselijk is. In sommige gevallen is het mogelijk dat deze jongeren na hun inburgeringstraject een Entree opleiding volgen speciaal voor studenten met een taalachterstand.

### Portfolio

Tijdens de Z-route bouwen de vergunninghouders een portfolio op. De opdrachtnemer begeleidt vergunninghouders bij het maken van hun portfolio. Het portfolio is een document waar de vergunninghouder trots op is. De belangrijkste leerervaringen en competenties zitten in het portfolio. Hiernaast blikt de vergunninghouder met het portfolio vooruit. Het is helder hoe de inburgering verder zal gaan na afsluiting van de Z-route.

Onderstaande onderdelen zijn geen verplichte onderdelen, maar als deze documenten er zijn dan horen ze thuis in het portfolio.

1. Plan vervolg taalverwerving
2. Plan vervolg participatie
3. Advies van de taalaanbieder
4. Advies van de participatiebegeleider
5. Tussen- en eindevaluatie van de begeleider bij de aanbieder waarin de ontwikkeling van de statushouder benoemd wordt
6. CV inclusief verworven competenties en ambities, arbeidsverleden, scholingsverleden
7. Praktijkopdrachten bij de thema's van het onderdeel KNM
8. Praktijkopdrachten bij de thema's van het onderdeel MAP
9. Tussen en eindrapportage mbt het werk
10. Referenties
11. Behaalde certificaten
12. Opdrachten die uitgevoerd zijn in de domeinen financiële zelfredzaamheid (inclusief rekenen, zie hiervoor ook de eindtermen van financiële zelfredzaamheid), wonen, gezondheid en het opbouwen van een sociaal netwerk.
13. Presentatiefilmpje
14. Deelnemersregistratie (taaluren en participatie-uren)
15. Assessment uitslagen
16. Vrijwilligersovereenkomst
17. Deelnemersbewijzen van participatie-activiteiten
18. Resultaat toetsing taalniveau

De uren voor het begeleiden van het maken van het portfolio vallen onder het participatiecomponent.

#### Wettelijke vereisten voor de afronding van de Z-route

Binnen de Z-route geldt geen examenverplichting, maar een inspanningsverplichting.

De Z-route is een intensieve leerroute met een urennorm van 1600 uur. Minimaal 800 uur wordt ingezet voor het leren van de Nederlandse taal en KNM. De overige 800 uur worden besteed aan activering, participatie en de overige onderdelen van de inburgeringsplicht, zoals het PVT en MAP.

De duur van de Z-route is maximaal 3 jaar, tenzij specifieke omstandigheden leiden tot een verlenging van de inburgering.<sup>4</sup> De termijn gaat in op het moment van vaststelling van het PIP. De Z-route wordt afgesloten met een eindgesprek tussen statushouder en gemeente.

De Z-route wordt in de nieuwe Wet inburgering afgesloten met een eindgesprek met de Klantmanager. De vergunninghouder neemt zijn/haar portfolio mee naar dit gesprek. Na dit gesprek besluit de Klantmanager of aan de inburgeringsplicht voldaan is. Er wordt een verslag gemaakt wat de statushouder ontvangt samen met het besluit of de inburgeringsplicht voldaan is. Tijdens een ceremonie krijgt de vergunninghouder zijn/haar inburgeringsdiploma.

#### KPI's voor Z-Route

- Minimaal 50% van de deelnemers voldoet aan de urennorm die aan deze opdracht gesteld is (1600 uur) binnen 1,5 jaar.
- Minimaal 85% van de deelnemers voldoet aan de urennorm die aan deze opdracht gesteld is (1600 uur) binnen de inburgeringstermijn van drie jaar.

---

<sup>4</sup> Het besluit tot verlenging van de inburgeringstermijn ligt bij DUO. De opdrachtnemer vervult een adviesrol.

#### IV. 1.3 Bekostiging

Bekostiging organisatie en uitvoering Z-route: € 12.350,- per vergunninghouder.

Btw:

Bij de begroting van de Z-route is er vanuit gegaan dat de Opdrachtnemer wordt vrijgesteld van btw. Indien (onderdelen van) de Z-route en daarmee (een deel van) de kosten worden uitgevoerd door een organisatie die niet wordt vrijgesteld van btw, dient hiermee rekening gehouden te worden in de begroting en dienen alle kosten inclusief btw binnen het hieronder genoemde budget te blijven.

Betalingsmomenten Z-route:

|                                                                                          | Betalingsmomenten Z-route Bedrag in € per Deelnemer die traject succesvol afrondt |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Voortgangsrapportage na 200 gevolgde taaluren en/of participatieuren                     | 30%                                                                               |
| Voortgangsrapportage na 400 gevolgde taaluren en/of participatieuren                     | 10%                                                                               |
| Voortgangsrapportage na 600 gevolgde taaluren en/of participatieuren                     | 10%                                                                               |
| Voortgangsrapportage na 800 gevolgde taaluren en/of participatieuren                     | 10%                                                                               |
| Voortgangsrapportage na 1000 gevolgde taaluren en/of participatieuren                    | 10%                                                                               |
| Voortgangsrapportage na 1200 gevolgde taaluren en/of participatieuren                    | 10%                                                                               |
| Voortgangsrapportage na 1400 gevolgde taaluren en/of participatieuren                    | 10%                                                                               |
| Eindrapportage na 1600 gevolgde taaluren en participatieuren (inclusief KNM, PVT en MAP) | 10%                                                                               |

Tabel 2: betalingsmomenten Z-route

## **V. Overeenkomst en algemene voorwaarden**

### **V.1 De overeenkomst**

#### **V.1.1 Type overeenkomst**

Onderhavige aanbesteding richt zich op de totstandkoming van een raamovereenkomst zonder afnamegarantie.

#### **V. 1.2 Looptijd**

Deze raamovereenkomst treedt in werking op 2 februari 2022, of zoveel later als de Wet Inburgering van kracht wordt. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar en eindigt na afloop van deze looptijd van rechtswege. De raamovereenkomst kan eenzijdig door de gemeente een keer worden verlengd met een periode van 2 jaar. Indien de gemeente gebruik wensen te maken van de mogelijkheid om de raamovereenkomst te verlengen delen zij dit uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee.

De keuze voor een raamovereenkomst van maximaal 6 jaar is op basis van de volgende overwegingen:

- De opdracht vraagt van de opdrachtnemer om een nieuw traject te ontwikkelen. De gemeente biedt voor deze investeringen een passende lange(re) terugverdientijd.
- De opdracht richt zich op vergunninghouders die vanaf 1 januari 2022 inburgeringsplichtig worden. Voor vergunninghouders geldt dat zij worden gekoppeld aan de gemeente, waardoor er een zekere periode zal verlopen voordat het voorziene volume wordt opgebouwd.
- Een leerroute kan een doorlooptijd hebben van maximaal 3 jaar, hetgeen ertoe leidt dat pas in het derde of vierde jaar van de overeenkomst een voldoende samenhangend integraal (in)zicht ontstaat in de feitelijke kwalitatieve en kwantitatieve uitvoering. De nieuwe Wet inburgering heeft een adaptief karakter en wordt over 5 jaar op landelijk niveau geëvalueerd.
- De gemeente wenst een goede samenwerking op te bouwen met de geselecteerde opdrachtnemer die is gericht op een gezamenlijke integrale (door)ontwikkeling van de nieuwe aanpak inburgering.
- De beslissing tot verlenging hangt onder meer af van de eventueel tussentijds gewijzigde wetgeving, de omvang van het aantal inburgeringsplichtigen en de kwaliteit en feitelijke resultaten, analoog aan de gestelde KPI's van de uitvoering door Opdrachtnemer.

#### **V. 1.3 Omvang van de opdracht**

Het aantal vergunninghouders fluctueert per jaar. Voor vergunninghouders geldt dat er een grote mate van fluctuatie is. Tussen 2016 en 2020 fluctueerde de instroom in de gemeente van 499 vergunninghouders in 2016 tot 142 vergunninghouders in 2020. Met deze mate van fluctuaties dient ook rekening gehouden te worden gedurende de looptijd van deze opdracht.

Deze aantallen betreffen de totalen, onafhankelijk van welke route. Van de vergunninghouders is de verwachting dat 30% de B1-route gaat volgen, 25% de B1-onderwijsroute en 45% de Zelfredzaamheidsroute. Aan deze percentages kunnen geen rechten ontleend worden.

#### **V.1.4 Wijzigen van de overeenkomst**

De gemeente kan wijzigingen doorvoeren op voorwaarden van de overeenkomst of de inhoud van de in te kopen voorzieningen, zulks binnen de grenzen van de aanbestedingswet en niet nadat deze tenminste drie kalendermaanden vooraf zijn aangekondigd.

Naast de inhoudelijke transformatie ziet de gemeente zich geconfronteerd met financiële uitdagingen. De gemeente behoudt zich dan ook het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, binnen de voorwaarden van die overeenkomst, de wet en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, maatregelen te nemen die financiële risico's kunnen beheersen.

## **V.2 Algemene inkoopvoorwaarden**

De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere zijn van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 1. Potentiële aanbidders erkennen bij het doen van een aanmelding deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren. De algemene voorwaarden van (potentiële) aanbidders zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de overeenkomst noch de post-contractuele fase.

## **V.3 Toepassing Wet Bibob**

De Wet Bibob kan indien daartoe naar de mening van de gemeente aanleiding bestaat, worden toegepast om te toetsen of op inschrijver en de eventuele onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of voldoen aan de geschiktheidscriteria wordt voldaan. Daarnaast kan de Wet Bibob worden toegepast om te beoordelen of:

- de inschrijver of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare, voordelen;
- het gevaar bestaat dat de inschrijver, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen.

Inschrijver en de eventuele onderaannemer(s) zullen alle inlichtingen aan gemeente en/of het Landelijk Bureau Bibob verstrekken die in het kader van de toetsing op grond van de Wet Bibob worden opgevraagd.

Indien daartoe naar de mening van de gemeente aanleiding bestaat, bestaat ook tijdens de looptijd van de overeenkomst de mogelijkheid om de Wet Bibob toe te passen. In de overeenkomst zal de toepassing van de Wet Bibob worden opgenomen met vermelding van de eventuele consequenties van het onderzoek voor de overeenkomst.

## **VI. Aanbestedingsprocedure en aanmelden**

### **VI. 1 Procedure sociale en andere specifieke diensten**

Deze opdracht wordt ingekocht op basis van een aanbestedingsprocedure voor “sociale en andere specifieke diensten” zoals omschreven in de artikelen 2.38 en 2.39 Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de nadere invulling van de ambitie om te komen tot één integrale met één hoofdopdrachtnemer, in goed overleg met alle aanbieders scherp krijgen. In de preselectie wordt het aantal aanbieders teruggebracht naar 3. Hierna vindt een dialoofase plaats waarin een visiestuk wordt gevraagd van de 3 geselecteerde aanbieders. Na de dialoofase worden op basis van de gesprekken nadere aanbestedingsdocumenten opgesteld door de gemeente op basis waarvan de drie aanbieders een inschrijving mogen doen.

Tijdens de procedure gaan de gemeente na een preselectie op basis van verzoek tot deelneming met maximaal 3 aanbieders per perceel individuele en volstrekt vertrouwelijke gesprekken aan, teneinde samen de wijze waarop de aanpak zoals beschreven in de opdrachtomschrijving (opgenomen in de nadere aanbestedingsdocumenten) het beste kan worden uitgevoerd om te komen tot de beoogde doelen en resultaten.

Uitgangspunten voor de gemeente om nader te bespreken en uit te werken in de dialoofase zijn de effectieve invulling van de door de wet en de door de gemeente geformuleerde doelen, de wijze waarop partijen samenwerken en de borging van continuïteit van taalonderwijs en participatie. Verder zal worden besproken hoe gezamenlijk het aanbod kan worden doorontwikkeld.

Aanbieders worden uitgenodigd om in de dialoofase de achtergronden van hun visie op de opdracht te presenteren en in te gaan op een door hen op te stellen plan van aanpak waarmee invulling wordt gegeven aan de eisen en wensen van de gemeente. Hierover zullen de geselecteerde aanbieders na de preselectie verdere aanbestedingsdocumenten ontvangen.

#### **Visie van aanbieders**

Aanbieders dienen in de dialoofase schriftelijk hun visie te geven op de wijze waarop vorm gegeven kan worden aan de beschreven visie van de gemeente Almere en wat er randvoorwaardelijk voor nodig is om tot een goede uitvoering van de opdracht te komen om de gewenste doelen te bereiken. Het visiedocument van de aanbieders is onderwerp van de dialoog met de individuele aanbieders. De visie en daarin genoemde voorstellen of ideeën kunnen aanleiding zijn voor de gemeente om de visie verwoord in deze leidraad te wijzigen.

De visie bevat in ieder geval een uitwerking van:

- De vraag op welke wijze de aanbieder ervoor zorgdraagt dat vergunninghouders zo snel mogelijk en volwaardig meedoen in de samenleving: inburgeren op een zo hoog mogelijk niveau, sociaal-maatschappelijk integreren en participeren via (betaald) werk.
- De vraag hoe de aanbieder de nieuwe, niet-vrijblijvende, aanpak via een integraal aanbod vormgeeft. Waarbij inburgeren, integratie en (arbeids)participatie parallel worden aangeboden, inclusief de begeleiding naar (betaald) werk of participatie.
- De vraag hoe de dienstverlening zodanig wordt ingericht dat er een sluitende integrale aanpak wordt gecreëerd, door vanaf dag één intensief in te zetten op inburgeren, integreren en participeren.
- De vraag hoe de ondersteuning hand in hand gaat met de verantwoordelijkheid van de vergunninghouder zelf om alles in het werk te stellen om (weer) regie over zijn/haar eigen leven te nemen en te hebben.

- Wat is er randvoorwaardelijk nodig om inburgeren middenin de maatschappij te laten plaatsvinden.
- De vraag hoe de rapportages en KPI's van de gemeente worden uitgewerkt.
- De vraag of en hoe een samenwerking met de nieuwe opdrachtnemer(s) voor de Wet educatie beroepsonderwijs kan worden vormgegeven.

## Selecteren

De gemeente vraagt na de dialooggesprekken aan de drie partijen om een offerte uit te brengen op basis van een door de gemeente op te stellen inkoopdocument.

In dat document wordt gevraagd aan de inschrijvers om een plan van aanpak in te dienen dat zal worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. Vooral nog wordt gedacht aan de volgende gunningscriteria en wegingsfactoren:

| Gunningscriteria             | Wegingsfactor |
|------------------------------|---------------|
| Plan van aanpak: algemeen    | 20 %          |
| Methodes en leervormen       | 20 %          |
| Kwaliteit en dualiteit       | 40 %          |
| Communicatie en samenwerking | 20%           |

Tabel 3: gunningscriteria

Deze gunningscriteria en wegingsfactoren kunnen worden aangepast naar aanleiding van de informatie die voortkomt uit de dialoogronde. Op basis van de beoordeling van de drie inschrijvers op de gunningscriteria wordt een keuze gemaakt voor één van de partijen.

Het geven van een toelichting op de inschrijving kan, na beoordeling op de genoemde gunningscriteria, een onderdeel zijn van de procedure. De presentatie wordt eventueel ingezet om nadere verheldering te krijgen. Na de presentatie kan de beoordeling (marginaal) worden aangepast. Dit wordt transparant onderbouwd.

In de uiteindelijk te gunnen raamovereenkomst wordt het resultaat van de procedure vastgelegd zodat de gemeente het contractmanagement daarop kan inrichten.

Gezien de aard van de gevraagde diensten is geconcludeerd dat deze zich niet lenen voor een concurrentie op de prijs. Er wordt gegund op grond van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Omdat de prijs een vaststaand gegeven is, is alleen de kwaliteit bepalend voor de rangorde na de beoordeling van de inschrijvingen. Daarnaast is er het recht van opschorting van de betaling gedurende eventueel integriteitonderzoek of andere signalen van fraude. Deze afspraak is onderdeel van de dialoogronde.

## VI. 2 Aanbesteding Z-route

### V1. 2.1 Procedure

De procedure ziet er als volgt uit:

- Vooraankondiging op TenderNed.
- Mogelijkheid tot het stellen van vragen en beantwoorden van vragen via TenderNed.
- Aanleveren verzoeken tot deelneming aanbieders.
- Preselectie partijen op basis van selectiecriteria. Partijen die de gemeente niet selecteren, wijzen zij af.

- Mogelijkheid van bezwaar voor niet geselecteerde partijen.
- De gemeente sturen de geselecteerde aanbieders verdere aanbestedingsdocumenten toe t.b.v. de dialoogronde.
- Mogelijkheid tot het stellen van vragen over de dialoogronde en beantwoording daarvan.
- Indienen visie op de opdracht door geselecteerde aanbieders.
- Dialogen met geselecteerde partijen.
- De gemeente vraagt geselecteerde aanbieders een offerte op te stellen aan de hand van een door de gemeente opgesteld inkoopdocument.
- Mogelijkheid tot het stellen van vragen over het inkoopdocument en beantwoording daarvan.
- Indienen offerte geselecteerde aanbieders.
- Geselecteerde aanbieders wordt eventueel gevraagd om hun offerte te presenteren.
- Op basis van de offertes bepalen de gemeente (aan de hand van de nader op te stellen en bekend te maken gunningssystematiek) wie de opdracht gegund krijgt. De gemeente sturen een gunningsbrief en afwijzingsbrieven.
- Stand-still periode van 20 kalenderdagen.
- Definitieve gunning.
- Start uitvoering opdracht door gegunde partij.

### Planning aanbesteding

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt naar voorlopig inzicht de volgende indicatieve planning in acht genomen:

|    | Planning                                                                                   | Datum                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Plaatsing op TenderNed                                                                     | 1 september 2021          |
| 2  | Uiterste datum voor het stellen van vragen                                                 | 10 september              |
| 3  | Uiterste datum voor het beantwoorden van de vragen                                         | 15 september              |
| 4  | Aanleveren verzoeken tot deelname aanbieders.                                              | 27 september, voor 12 uur |
| 5  | Preselectie partijen op basis van criteria                                                 | 04 oktober                |
| 6  | Afwijzingsbrieven aan niet geselecteerde partijen                                          | 04 oktober                |
| 7  | Mogelijkheid van bezwaar voor niet geselecteerde partijen                                  | 04 okt – 24-okt           |
| 8  | Geselecteerde aanbieders ontvangen document t.b.v. dialoog                                 | 25 oktober                |
| 9  | Uiterste datum voor het stellen van vragen                                                 | 01 november               |
| 10 | Uiterste datum voor het beantwoorden van de vragen                                         | 08 november               |
| 11 | Indienen visie op de opdracht door geselecteerde aanbieders.                               | 15 november               |
| 12 | Uitnodigen voor dialooggesprekken van geselecteerde aanbieders.                            | 22 november               |
| 13 | Dialogen met geselecteerde aanbieders                                                      | 25 november               |
| 17 | Geselecteerde 3 aanbieders ontvangen een inkoopdocument                                    | 29 november               |
| 18 | Uiterste datum voor het stellen van vragen inkoopdocument                                  | 05 december               |
| 19 | Uiterste datum voor het beantwoorden van de vragen inkoopdocument                          | 09 december               |
| 20 | Indienen offerte door geselecteerde aanbieders.                                            | 15 december               |
| 22 | Optioneel: geselecteerde aanbieders krijgen de mogelijkheid om hun offerte te presenteren. | 20 december               |
| 23 | Versturen voorgenomen gunnings- en afwijzingsbrieven                                       | 17 januari 2022           |
| 24 | Bezwaartermijn                                                                             | t/m 01 februari 2022      |
| 24 | Definitieve gunning                                                                        | 2 februari 2022           |

Tabel 4: planning aanbesteding

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen. In geval van uitstel op bovenstaande planning van de zijde van de gemeente schuiven planningsdata voor de aanbieder evenredig naar achteren (geteld in werkdagen).

#### VI. 2.1.1 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder / samenwerkingsverband kan een verzoek tot deelneming indienen voor deze procedure. Om voor deelname in aanmerking te komen moet de potentiële aanbieder de volgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan kan de gemeente de aanmelding ter zijde leggen. Deze komt dan niet voor beoordeling in aanmerking en de potentiële aanbieder maakt dan geen deel meer uit van deze procedure.

- Het verzoek tot deelneming op de **juiste wijze** is ingediend. Dat wil zeggen via de berichtenmodule van TenderNed en niet op een andere wijze (mail, post, fax, inschrijfmodule TenderNed etc.) NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op TenderNed.
- Het verzoek tot deelneming is **volledig ingediend**. Dat wil zeggen dat alle in dit aanbestedingsdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 2.
- Het verzoek tot deelname is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend conform de in de planning vermelde datum.

#### VI. 2.1.2 Bekendmaking beoordeling

De gemeente maken op de in de planning genoemde datum bekend welke aanbieder zij toelaten tot de dialoofase.

#### VI. 2.2 Dialoofase

Met maximaal 3 aanbieders wordt een dialoog gevoerd over de diverse onderdelen van deze opdracht. Onderdeel van deze dialoofase is onder andere het door de potentiële aanbieder / samenwerkingsverband in te dienen visiedocument m.b.t. de opdracht.

##### VI. 2.2.1 Bekendmaking beoordeling

De drie partijen worden toegelaten om een offerte in te dienen op basis van het na de dialoogronde ontvangen inkoopdocument.

#### VI. 2.3 Samenwerkingspartners

##### VI. 2.3.1 Hoofdaannemer / onderaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming doen. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in bijlage 3. Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de desbetreffende onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Rechtsgeldige ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) staat voor rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving.

Het toevoegen/vervangen van onderaannemers ná verzoek tot deelneming of na definitieve gunning is alleen mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente. De gemeente zullen deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

### **VI. 2.3.2 Inschrijving in combinatie**

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die een verzoek om deelneming doen als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinanten dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) rechtsgeldig te ondertekenen.

Het vormen van een combinatie ná het verzoek tot deelname is mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente. De gemeente zullen deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

## **VI. 2.4 Beoordeling van verzoeken tot deelname voor dialoofase**

### **VI. 2.4.1 Beoordelingsprocedure**

Bij de eerste selectie na verzoek tot deelname hanteert de gemeente de volgende beoordelingsprocedure:

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden |
|-----------------------------------------|

De gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf VII.1 van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan kan de gemeente de aanmelding/inschrijving terzijde leggen.

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| Stap 2: Beoordeling op geschiktheidseisen en selectiecriteria |
|---------------------------------------------------------------|

Vanwege de wens om te komen tot een integraal ondersteuningsaanbod wil de gemeente met maximaal 3 aanbieders individuele dialogen voeren. Daarom worden in deze preselectiefase maximaal 3 potentiële aanbieders geselecteerd voor de dialoofase. De gemeente selecteert deze partijen aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals beschreven in paragraaf VII.2 en VII.3.

Als de potentiële aanbieder niet geselecteerd is voor de dialoofase, dan laat de gemeente hem dit via een gemotiveerde afwijzingsbrief in TenderNed weten.

### **VI. 2.4.2 Dialoofase en toelating tot inschrijving**

Alle partijen die worden uitgenodigd tot de dialoofase ontvangen het inkoopdocument met het programma van eisen en de beoordelingscriteria in deze gunningsfase.

### **VI. 2.4.3 Beoordelingscommissie**

Voor het beoordelen van de verzoeken tot deelname en de beoordeling van de (definitieve) inschrijving stelt de gemeente een beoordelingscommissie in. De beoordelingscommissie bestaat uit diverse medewerkers van de gemeente, met zowel deskundigheid op het gebied van inkoop/aanbesteding als van inburgering/participatie.

De beoordeling van het selectie criterium in het verzoek tot deelname vindt als volgt plaats: alle leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving op het selectie criterium eerst individueel, en kennen de inschrijving individueel punten toe. Vervolgens worden in consensus de definitieve scores bepaald. De drie partijen met de hoogste score worden toegelaten tot de dialoofase. Indien nummer drie en vier gelijk scoren dan worden beide uitgenodigd tot de dialoofase.

## VI. 2.5 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële aanbidders kunnen in de verschillende fasen vragen stellen over deze inkoopprocedure en dit aanbestedingsdocument. Potentiële aanbidders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit aanbestedingsdocument.

Potentiële aanbidders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van TenderNed. **Vragen die niet zijn gesteld via TenderNed, neemt de gemeente niet in behandeling.** Vragen die al eerder zijn beantwoord door gemeente, neemt de gemeente niet in behandeling. De gemeente probeert alle vragen tijdig te beantwoorden. Vragen die na sluiting van de vragentermijn zijn gesteld, neemt de gemeente niet in behandeling, tenzij de gemeente de beantwoording van deze vragen van belang acht voor een goed verloop van de inkoopprocedure.

**NB** Potentiële aanbidders dienen eventuele bezwaren duidelijk naar voren te brengen, en in een zo vroeg mogelijk stadium, zodat er tijdig en met zo min mogelijk consequenties correcties kunnen worden aangebracht. Een potentiële aanbieder die bezwaren heeft maar er mee wacht om die te melden, verwerkt het recht om hierover te klagen.

Daarenboven hanteert de gemeente een algemene vervaltermijn: indien de potentiële aanbidders niet uiterlijk 5 dagen voorafgaand aan de einddatum voor het indienen van de deelneming een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland aanhangig heeft gemaakt over een aspect zoals hiervóór bedoeld, kan terzake niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. De potentiële aanbieder gaat via indiening van zijn verzoek tot deelneming akkoord met dit verval van recht.

Dit is slechts een uiterste termijn, het ligt op de weg van de potentiële aanbieder om onverwijld een kort geding aanhangig te maken, indien en zodra duidelijk is dat de potentiële aanbieder en gemeente over een of meer essentiële punten van mening verschillen.

De gemeente handelt ten aanzien van de voortgang van de aanbestedingsprocedure naar bevind van zaken.

## VII. Selectie / geschiktheidseisen / uitsluitingsgronden

### VII. 1 Uitsluitingsgronden

Alle verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3), de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel IIIC. De gemeente kiest hiervoor omdat zij geen zaken willen doen met een inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle aanbieders die bij de inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het samenwerkingsverband en elke derde waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan. Alle samenwerkingspartners dienen een rechtmatig ondertekende UEA in te dienen.

Door het invullen van *Deel III* en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Deel VI*) geeft de inschrijver aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming van toepassing zijn.

De beoogde opdrachtnemer dient de volgende bewijsmiddelen voor de volgende uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden benoemd te overleggen bij verzoek tot deelname:

| Bewijsstukken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UEA                | Uitsluitingsgrond                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Een inschrijver kan door middel van een <b>gedragsverklaring aanbesteden</b> , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. | IIIA<br>En<br>IIIC | Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen<br><br>Ernstige beroepsfout<br><br>Vervalsing van de mededinging                              |
| Een inschrijver kan door middel van een <b>verklaring van de belastingdienst</b> , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.                                                                                                                                       | IIIB               | Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies                                                                                |
| Een inschrijver kan door middel van een <b>uittreksel uit het handelsregister</b> , dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.                                                                                                                                       | IIIC               | Faillissement, insolventie of gelijksoortig                                                                                                                  |
| Situationeel, naar redelijk oordeel van de gemeente. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De gemeente neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.                   | IIIC               | Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht<br><br>Belangenconflict<br><br>Betrokken bij de voorbereiding<br><br>Valse verklaring |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  |  | Onrechtmatige beïnvloeding |
|--|--|----------------------------|

Tabel 5: bewijsstukken

## VII. 2 Geschiktheidseisen

De toe te laten ondernemers moeten minimaal aan de volgende eisen voldoen en **bij aanmelding** de mogelijke bewijsmiddelen toe te voegen

|                                                                                                                                          |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)<br>Uitsluitingsgronden (art. 2.86) conform bijlage 3                                       | Indienen                    |
| Gewaarmerkt uittreksel KvK, maximaal 6 maanden oud                                                                                       | Indienen                    |
| Gedragverklaring Aanbesteden, maximaal 2 jaar oud                                                                                        | Indienen                    |
| Verklaring betaling belasting en premies, maximaal 6 maanden oud                                                                         | Indienen                    |
| Bewijs verzekering bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid, actueel op de datum van inschrijving (conform artikel 23 Inkoopvoorwaarden) | Kopie polisblad<br>indienen |
| Keurmerk Blik op Werk, geldig op datum van inschrijving                                                                                  | Indienen                    |
| Akkoord gaan met vastgestelde tarieven conform bijlage 4                                                                                 | Akkoordverklaring           |

Tabel 6: geschiktheidseisen

## VII. 3 Kerncompetenties

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van potentiële aanbieders stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Potentieel aanbieders wordt gevraagd om via bijlage 6 'kerncompetenties' per kerncompetentie één referentie in te dienen van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 3 jaar voor een aaneengesloten periode op contractbasis. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven. Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien een beroep wordt gedaan op een derde om aan de referentie-eis te voldoen dan dient deze derde ook deel uit te maken van het samenwerkingsverband voor de uitvoering van onderhavige opdracht.

Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De gemeente kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente het verzoek tot deelneming uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de gegadigden in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

### Z-route

- Heeft in de afgelopen drie jaar minimaal 15 inburgeraars NT2 onderwijs gegeven op minimaal A1 als eindniveau. U heeft hen begeleid gedurende hun hele inburgeringstraject (van aanvang tot aan examinering).
- Heeft in de afgelopen drie jaar minimaal 10 inburgeraars alfabetiseringsonderwijs gegeven. U heeft hen begeleid gedurende hun hele inburgeringstraject (van aanvang tot aan examinering).

- Heeft in de afgelopen drie jaar minimaal 15 mensen met afstand tot de arbeidsmarkt begeleidt met een participatieaanbod richting werk, vrijwilligerswerk of stageplaats.
- Heeft in de afgelopen drie jaar minimaal 15 jonge statushouders (onder de 28 jaar) begeleidt bij hun integratie in de samenleving. Dit kan zowel NT2onderwijs als begeleiding richting participatie betreffen.

Het geven van een referentie met betrekking tot een vergelijkbaar traject, bijvoorbeeld WEB trajecten, is toegestaan, zolang deze aansluit bij het taalniveau (minimaal A1 eindniveau), het aantal (minimaal 15) en de leerbehoeftes van de doelgroep. Daarnaast kan dit via het auditrapport van 'Blik op Werk' worden aangetoond. Hierbij wordt specifiek gekeken naar de onderdelen 3.1 (Scholing, Opleiding en Training) en 3.11 (Inburgeren en duale trajecten).

## VII. 4 Selectiecriteria

Indien meer dan 3 aanbieders voldoen aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals hierboven beschreven dan worden ze beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Op basis van de score op ieder selectie criterium wordt een rangorde bepaald en de beste 3 aanbieders gaan door naar de volgende fase.

U wordt gevraagd om een plan van aanpak in te dienen van maximaal 2 A4 waarin een antwoord wordt gegeven op onderstaande vragen

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | De (potentiële) aanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) de uitvoering van de Z-route lokaal te organiseren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Overleggen van gegevens van een centrale locatie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Goed bereikbaar met het openbaar vervoer</li> <li>- Flexibele openingstijden (dag, avond en weekend)</li> <li>- Uitnodigende locatie, toegerust op het geven van onderwijs.</li> </ul> |  |
| 2. | De (potentiële) aanbieder toont zijn (beroeps)bekwaamheid aan op de volgende manieren: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De wijze waarop de kwaliteit, deskundigheid en ervaring van de docenten en overig personeel wordt gewaarborgd</li> <li>- De wijze waarop de samenwerking met gemeente / klantmanager / ketenpartners zo optimaal mogelijk wordt georganiseerd</li> <li>- De (onderwijs)methode: formeel en informeel wordt vormgegeven</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overleggen van een kwaliteitsplan</li> <li>- Overleggen van een aanpak</li> <li>- Overleggen van een aanpak</li> </ul>                                                                                                                  |  |
| 3. | De (potentiële) aanbieder toont aan hoe om te gaan met een ongelijk leerniveau, flexibele en onvoorspelbare instroom en doorstroom van deelnemers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overleggen van een aanpak</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |  |

Tabel 7 selectiecriteria

Onderstaand beoordelingskader is van toepassing:

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Uitmuntend | <p>De wijze van invulling is uitmuntend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot deze wens.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De (potentiële) aanbieder heeft voor de uitvoering ten minste één centrale locatie beschikbaar. De locatie(s) zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed bereikbaar met het openbaar vervoer</li> <li>• Flexibele openingstijden (dag, avond en weekend)</li> <li>• Uitnodigende locatie, toegerust op het geven van onderwijs</li> </ul> </li> <li>- Overleggen van een kwalitatieve aanpak/methodiek geënt op de inhoud en doelstelling van de Z-route (1.6., 1.6.1. en 1.7) en IV van onderhavige aanbestedingsleidraad.</li> <li>- Overleggen van informatie, audits, keurmerken en een kwaliteitsplan waaruit blijkt dat 'kwaliteit van het dienstverleningsaanbod' een centrale plaats in de bedrijfsvoering van de (potentiële) aanbieder inneemt.</li> <li>- Het overleggen van een 'lokale sociale kaart' (lokale inburgeringsketen), organisaties, vertegenwoordigers, etc. inclusief op welke taken wordt samengewerkt.</li> <li>- De (potentiële) aanbieder heeft in Almere en twee andere gemeenten inburgeringsopdrachten uitgevoerd, ervaring met de doelgroep (de afgelopen drie jaar tenminste 15 deelnemers) en met het geven van onderwijs aan de doelgroep met een ongelijk leerniveau en motivatie. Uiteenzetting van de wijze van begeleiden en ondersteunen.</li> </ul> |
| 8  | goed       | <p>De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de gemeente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De (potentiële) aanbieder heeft voor de uitvoering één centrale locatie beschikbaar. De locatie is : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed bereikbaar met het openbaar vervoer</li> <li>• Flexibele openingstijden (dag, avond en weekend)</li> <li>• Uitnodigende locatie, toegerust op het geven van onderwijs</li> </ul> </li> <li>- Overleggen van een kwalitatieve aanpak/methodiek geënt op de inhoud en doelstelling van de Z-route (1.6., 1.6.1. en 1.7) en IV van onderhavige aanbestedingsleidraad.</li> <li>- Overleggen van informatie, audits, keurmerken of een kwaliteitsplan waaruit blijkt dat 'kwaliteit van het dienstverleningsaanbod' een centrale plaats in de bedrijfsvoering van de (potentiële) aanbieder inneemt.</li> <li>- Het overleggen van een 'lokale sociale kaart' (lokale inburgeringsketen), organisaties, vertegenwoordigers, etc..</li> <li>- De (potentiële) aanbieder heeft in Almere en minimaal in één andere gemeente inburgeringsopdrachten uitgevoerd, ervaring met de doelgroep (de afgelopen drie jaar tenminste 15 deelnemers) en met het geven van onderwijs aan de doelgroep met een ongelijk leerniveau en motivatie. Uiteenzetting van de wijze van begeleiden en ondersteunen.</li> </ul>                                                                                                                                     |
| 6  | voldoende  | <p>De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De (potentiële) aanbieder heeft voor de uitvoering een locatie beschikbaar.</li> <li>- Overleggen van een kwalitatieve aanpak/methodiek geënt op de inhoud en doelstelling van de Z-route (1.6., 1.6.1. en 1.7) en IV van onderhavige aanbestedingsleidraad.</li> <li>- Overleggen van een kwaliteitsplan.</li> <li>- Het overleggen van een 'lokale sociale kaart' (lokale inburgeringsketen), organisaties, vertegenwoordigers, etc..</li> <li>- De (potentiële) aanbieder heeft minimaal in één grote gemeente een inburgeringsopdracht uitgevoerd, ervaring met de doelgroep (de afgelopen drie jaar tenminste 15 deelnemers) en met het geven van onderwijs aan de doelgroep met een ongelijk leerniveau en motivatie. Uiteenzetting van de wijze van begeleiden en ondersteunen.</li> </ul> |
| 4 | onvoldoende   | De wijze van invulling is onvoldoende: één of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 | Zeer slecht   | De wijze van invulling is (zeer) slecht: meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 0 | Geen antwoord | De inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording van de inschrijver gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## VII. 5 Uitvoeringseisen / KPI's

De gemeente maakt met de opdrachtnemer afspraken over de minimale kwaliteit omtrent de te leveren prestaties. Opdrachtnemer heeft de verplichting om per kwartaal een kwantitatieve en kwalitatieve voortgangs- en sturingsrapportage te leveren waarbij zij ook invulling geven aan eventuele verbeterpunten.

Op basis van deze rapportage, bespreekt de gemeente de uitkomsten met de opdrachtnemer. Mocht de opdrachtnemer op bepaalde onderdelen een verbeteradvies voorstellen, dan dient de opdrachtnemer hier actief op te acteren, bijvoorbeeld door het bijstellen, verbeteren of vernieuwen van het aanbod. De werkwijze en de inhoud van deze rapportages wordt in de dialoogrondes besproken met de inschrijvers. In de inschrijvingsfase zal aan alle aanbieders een akkoordverklaring worden gevraagd op het uitgewerkte voorstel in het aanbestedingsdocument.

## IX. Bijlagen

|                   |                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Bijlage 1:</b> | Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Almere                        |
| <b>Bijlage 2:</b> | Checklist in te dienen documenten bij aanmelding                  |
| <b>Bijlage 3:</b> | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                      |
| <b>Bijlage 4:</b> | Akkoordverklaring vastgestelde tarieven                           |
| <b>Bijlage 5:</b> | Curriculum financiële zelfredzaamheid behorend bij de Z-route     |
| <b>Bijlage 6:</b> | Invulblad kerncompetenties separaat toegevoegd                    |
| <b>Bijlage 7:</b> | Spelregels tijdens het aanbestedingstraject (onderaan toegevoegd) |

## **Bijlage 7: Spelregels tijdens het aanbestedingstraject**

### **A. Buiten beschouwing laten van de inschrijving**

Inschrijvingen worden ter zijde gelegd indien zij onregelmatig, onaanvaardbaar of niet geschikt zijn. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op het tijdstip van inschrijving als op de dag van gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsstukken zijn vermeld. De inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat informatie ontbreekt of mocht blijken dat verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan behoudt de gemeente zich het recht voor om een inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Inschrijvers dienen zorgvuldigheid te betrachten bij het opmaken van hun inschrijving, het invullen en bijvoegen van bijlagen en het (rechtsgeldig) ondertekenen van e.e.a. De gemeente is bevoegd bij geringe manco's een herstelbaarheid te bieden.

### **B. Openbaarheid geoffreerde prijzen**

De gemeente wordt regelmatig door inschrijvers, nadat de gunningsbeslissing aan hen is medegedeeld, verzocht informatie te geven over de geoffreerde prijzen. Enerzijds omdat men dan de scores kan nagaan, anderzijds omdat men wil weten hoe de eigen inschrijving qua prijs in de markt ligt. Om aan deze wens van openbaarheid prijzen tegemoet te komen zullen wij de punten van het totaal van het (sub)gunningscriterium prijs bekend maken en vermelden in de mededeling van de gunningsbeslissing. Bij gunning op basis van 'de laagste prijs' wordt de inschrijvingsprijs (totaal) bekend gemaakt.

### **C. Vertrouwelijkheid en auteursrecht**

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. De inschrijver erkent dat de relatie met de gemeente in het kader van deze aanbesteding een vertrouwelijk karakter draagt. De inschrijver zal het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een inschrijving uit te brengen. De gemeente heeft het auteursrecht op de documentatie.

Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de gemeente. De gemeente is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken. Echter, het is inschrijver bekend dat de gemeente gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de (Wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

### **D. Aanspraken op gunning of vergoeding aan de inschrijvers**

Inschrijvingen worden kosteloos ingediend. De gemeente is niet verplicht te gunnen. Aan een besluit om niet te gunnen en aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de gemeente voorafgaand aan het gunningbesluit, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de gemeente worden ontleend. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten met opgaaf van reden.

## **E. Toepasselijk recht en geschillen**

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement 'Midden-Nederland'.

## **F. Geschillen lopende de aanbesteding**

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende stukken is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver hierin, maar ook in de aankondiging of in vervolgdOCUMENTEN in de procedure of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure, de inrichting van de opdracht e.d.) etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, inclusief al dan niet inhoudelijke punten waarover de inschrijver ernstig van mening verschilt, dan dient de gemeente hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te worden gesteld, via de vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen. Indien dit niet tijdig door de inschrijver is doorgegeven, is dit voor risico van de inschrijver.

Daarenboven hanteert de gemeente een algemene vervaltermijn: indien de inschrijver niet uiterlijk 5 dagen voorafgaand aan de einddatum voor het indienen van de inschrijvingen een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland aanhangig heeft gemaakt over een aspect zoals hiervóór bedoeld, kan terzake niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. De inschrijver gaat via indiening van zijn inschrijving akkoord met dit verval van recht.

Dit is slechts een uiterste termijn, het ligt op de weg van inschrijver om onverwijld een kort geding aanhangig te maken, indien en zodra duidelijk is dat inschrijver en gemeente over een of meer essentiële punten van mening verschillen.

De gemeente handelt ten aanzien van de voortgang van de aanbestedingsprocedure naar bevind van zaken.

## **G. Geschillen na gunning**

Een inschrijver die in rechte wenst op te komen tegen de gunningsbeslissing, dient binnen 20 dagen na mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Midden Nederland.

Indien een inschrijver een geschil aan de rechter voorlegt, dient de voorlopig begunstigde zich tijdig formeel als partij te voegen in het geschil, anders vervalt zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigd gunningsbesluit. Dit zijn vervaltermijnen, waarmee de inschrijver via indiening van zijn inschrijving akkoord gaat. Nadien kan terzake niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak.

## **H. Gegevens en toelichtingen**

De gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overgelegde getuigschriften en documenten op verzoek van de gemeente toe te lichten of nader aan te vullen.

## **I. Mededinging**

Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de inschrijver:

- de gemeente niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht;

- geen informatie over zijn inschrijving of over het overleg met de gemeente uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.

#### **J. Ontbinding overeenkomst**

De gemeente is gerechtigd de overeenkomst met begunstigde met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is of dat de overeenkomst ongeldig is, dat de overeenkomst (gedeeltelijk) onverbindend wordt verklaard of de looptijd van de overeenkomst wordt verkort of dat de producten om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijk besluit tot beëindiging, (gedeeltelijk) onverbindend verklaren of verkorten van de looptijd van de overeenkomst kunnen door de begunstigde geen aanspraken worden ontleend jegens de gemeente op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

#### **K. Rechtsopvolging**

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst sprake is van rechtsopvolging onder algemene titel in de positie van de inschrijver/opdrachtnemer ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt.

#### **L. Klachten van (een) inschrijver(s) over gemeente Almere**

Inschrijvers of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket [www.almere.nl](http://www.almere.nl). Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten inschrijvers een klacht indienen

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen “indiener”) en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van gemeente Almere die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan

de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van gemeente Almere op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere inschrijvers medegedeeld via een nota van inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

De mogelijkheid tot het starten van een kort geding staat los van de beschreven klachtenprocedure en kan derhalve parallel of als separate optie worden aangewend.

#### **M. Klachten van de gemeente over (een) inschrijver(s)**

Ingeval de gemeente een klacht heeft over een of meer inschrijvers, dan kan de gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze inschrijver(s). inschrijver bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.